

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PARKINGU PRZY UL. GRABISZYŃSKIEJ 184

CENTRUM HISTORII ZAJEZDZIA

„Nie zatrzymuj się pod szlabanem”

WSTĘP

- I. Integralną częścią instrukcji jest Regulamin Parkingu, który jest dostępny w sekretariacie Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” oraz powieszony w widocznym miejscu na terenie parkingu.
- II. Instrukcja jest skierowana do Pracowników Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” w celu zapoznania się z obsługą i funkcjonalnością systemu szlabanowego parkingu.
- III. System szlabanowy na parkingu zostaje zamontowany w celu kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren parkingu. Związane jest to głównie z powstającymi, nowymi mieszkaniami w sąsiedztwie parkingu. Chcemy uniknąć sytuacji, w której mieszkańcy powstałych osiedli będą parkowali swoje samochody na parkingu Centrum Historii Zajezdnia, jednocześnie blokując miejsca dla osób odwiedzających Wystawę Centrum Historii Zajezdnia.

KTO MOŻE KORZYSTAĆ Z PARKINGU

- I. Parking jest bezpłatny dla:
 - pracowników Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” posiadających kartę magnetyczną pozwalającą na wjazd i wyjazd;
 - gości odwiedzających Centrum Historii Zajezdnia;
 - gości uczestniczących w wydarzeniach, imprezach kulturalnych organizowanych na terenie Centrum Historii Zajezdnia.
 - firm obsługujących bieżącą pracę Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” (np. Poczta, kurierzy itp.).

WJAZD NA PARKING

- I. Pracownik Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” otwiera szlaban wjazdu i wyjazdu za pomocą karty magnetycznej (czerwona), którą już posiada. Karta ta służy również m.in. do wejścia do budynku administracyjnego.
- II. Gość ośrodka wjeżdża na teren parkingu poprzez pobranie biletu z automatu znajdującego się przy szlabanie wjazdu.
- III. Bilet należy zachować do czasu wyjazdu.
- IV. Bilet uprawnia do 3 h przebywania na terenie parkingu bez konieczności rabatowania biletu w recepcji budynku wystawienniczego Centrum Historia Zajezdnia.

OBSŁUGA RABATOWNIKA

- I. Osoba, która przekroczy czas 3 h przebywania autem na terenie parkingu udaje się do recepcji budynku wystawienniczego Centrum Historii Zajezdnia w celu rabatowania biletu wjazdu.
- II. Obsługą „rabatownika” zajmuje się dział obsługi Centrum Historii Zajezdnia, który został osobno przeszkolony w tym zakresie oraz portierzy pracujący w godzinach zamknięcia Centrum Historii Zajezdnia.

WYJAZD

- I. Na terenie parkingu obowiązuje 3 h czas postoju bez konieczności rabatowania biletu wjazdu w recepcji Centrum Historii Zajezdnia (na bilecie znajduje się godzina i data wjazdu).
- II. Przed upływem 3 h bilet jest aktywny i można udać się z nim bezpośrednio do szlabanu wjazdu. Bilet wjazdu otwiera szlaban wjazdu.
- III. W przypadku przekroczenia czasu 3 h należy się zgłosić do recepcji Centrum Historii Zajezdnia w celu zrabatowania biletu i możliwością wjazdu
- IV. Bilet po rozkodowaniu jest aktywny przez 15 minut. W tym czasie należy wyjechać pojazdem z parkingu Centrum Historii Zajezdnia.

UWAGI KOŃCOWE

- I. Szlaban po godzinach pracy Ośrodka będzie otwierany.
- II. Szlabany wjazdu i wjazdu mogą być również otwarte w dowolnym czasie na dowolny okres przez osoby uprawnione w Ośrodku. Zaleca się, aby w czasie trwania większych imprez, wydarzeń kulturalnych nastąpiło całkowite otwarcie szlabanów, w celu zwiększenia przepustowości parkingu.
- III. W przypadku zgubienia biletu należy udać się do recepcji w celu pobrania kopii biletu wjazdu.
- IV. Wszelkie uwagi, usterki dotyczące działania systemu szlabanowego należy zgłaszać do działu administracji, bezpośrednio do mnie lub osoby zastępującej .
Grzegorz Chaba tel. 71 715 96 79, 535 148 141.
e-mail: grzegorz.chaba@zajezdnia.org

Z poważaniem

Grzegorz Chaba